



# Yogoda Satsanga Mahavidyalaya

JAGANNATHPUR, DHURWA, RANCHI - 834004  
(NAAC Accredited, Grade: B, CGPA: 2.33)

दिनांक:- 17/06/2026

## नामांकन (Admission) सम्बन्धी आवश्यक सूचना

महाविद्यालय में नामांकन के इच्छुक सभी छात्र-छात्राओं को सूचित किया जाता है कि जिनका भी नाम **प्रथम चयन सूची (1st Selection List)** में प्रकाशित किया गया है, वे नामांकन प्रक्रिया को पूरा करने के लिए निम्नलिखित निर्देशों का पालन करें:

- नामांकन शुल्क (Admission Fee) जमा करना:** सभी चयनित छात्र-छात्राएं **दिनांक 24.06.2026** तक चांसलर पोर्टल (Chancellor Portal) के माध्यम से अपना नामांकन शुल्क अनिवार्य रूप से भुगतान करना सुनिश्चित करें।
- नोट:** जिन भी छात्र-छात्राओं को स्वयं से नामांकन शुल्क भुगतान करने में किसी भी प्रकार की कोई समस्या या अन्य कोई परेशानी हो, तो वे महाविद्यालय के **Student Facilitation Centre (Room No. 7, Ground Floor, Main Building)** के द्वारा नामांकन शुल्क का भुगतान कराना सुनिश्चित कर सकते हैं।
- दस्तावेज़ सत्यापन (Document Verification):** **दिनांक 25.06.2026 से 05.07.2026** तक दस्तावेज़ सत्यापन की प्रक्रिया पूरी की जाएगी। जिन छात्र-छात्राओं ने नामांकन शुल्क का भुगतान कर दिया है, वे इस अवधि में महाविद्यालय आकर अपने दस्तावेज़ों का सत्यापन (Verification) कराएं और अपनी नामांकन प्रक्रिया को पूर्ण करें।

संलग्न: नामांकन की प्रक्रिया पूर्ण करने के आवश्यक चरण

N-4  
17/06/26  
नोडल पदाधिकारी

## नामांकन की प्रक्रिया पूर्ण करने के आवश्यक चरण:-

जिन भी छात्र-छात्राओं ने नामांकन शुल्क का भुगतान कर दिया है, वे महाविद्यालय के आधिकारिक वेबसाइट (<https://ysmranchi.net>) में जाकर पंजीकरण की प्रक्रिया पूर्ण करेंगे। सफलतापूर्वक पंजीकरण के पश्चात "स्टूडेंट एडमिशन फॉर्म" तथा "स्टूडेंट कन्फर्मेशन कार्ड" डाउनलोड व प्रिंट कर वे मूल प्रमाण पत्रों के भौतिक सत्यापन व नामांकन प्रक्रिया पूर्ण करने हेतु [B.A./B.SC./B.COM/M.Com कोर्स के लिए "एडमिशन सेल काउंटर" में तथा B.B.A/B.C.A/B.SC.IT कोर्स के लिए "CVS ऑफिस" में, समय: - सुबह 10 बजे से दोपहर 03 बजे तक] निम्नलिखित वर्णित दस्तावेजों को क्रमानुसार प्रस्तुत करेंगे।

दस्तावेजों की सूची:- UG कोर्स के लिए

1. स्टूडेंट एडमिशन फॉर्म (कॉलेज वेबसाइट से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।
2. स्टूडेंट कन्फर्मेशन कार्ड (कॉलेज वेबसाइट से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।
3. एप्लिकेशन फॉर्म (चांसलर पोर्टल से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।
4. एडमिशन फीस पेमेंट स्लिप (चांसलर पोर्टल से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।
5. ओरिजनल स्थानांतरण प्रमाण-पत्र (TRANSFER CERTIFICATE)
6. ओरिजनल आचरण प्रमाण-पत्र (CHARACTER CERTIFICATE)  
(नोट:- YSM, Ranchi व YSIM, Ranchi से क्लास 12<sup>TH</sup> उत्तीर्ण छात्र-छात्राओं जिन्होंने YSM, Ranchi व YSIM, Ranchi से TRANSFER CERTIFICATE & CHARACTER CERTIFICATE निर्गत नहीं करवाया है उनके लिए क्लास 12<sup>TH</sup> का ओरिजनल कॉलेज आई०डी०कार्ड)
7. क्लास 12<sup>TH</sup> के ओरिजनल मार्कशीट तथा एडमिट कार्ड का फोटोकॉपी।  
(दो-दो कॉपी)
8. क्लास 10<sup>TH</sup> के ओरिजनल मार्कशीट तथा एडमिट कार्ड का फोटोकॉपी।
9. झारखण्ड राज्य का ऑनलाइन निर्गत जाति प्रमाण-पत्र (CASTE CERTIFICATE) की फोटोकॉपी।  
(ST/SC/OBC वर्ग के लिए)
10. आधार-कार्ड का फोटोकॉपी।
11. राँची यूनिवर्सिटी का रजिस्ट्रेशन फॉर्म (पूर्णतया भरा कर)
12. ओरिजनल प्रवास प्रमाण-पत्र (MIGRATION CERTIFICATE)  
(नोट:- **DigiLocker** से निर्गत MIGRATION CERTIFICATE, सम्बंधित विद्यालय अथवा महाविद्यालय के प्राचार्य के सत्यापन के पश्चात ही स्वीकार किया जायेगा।)

नोट:-

- क्लास 12<sup>TH</sup> का ओरिजनल मार्कशीट, सत्यापन हेतु प्रस्तुत करें। (सत्यापन के पश्चात ओरिजनल मार्कशीट तुरंत वापस कर दिया जाएगा)
- यदि कोई आवेदक मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसका दावा अस्वीकार कर दिया जाएगा।

N-4  
17/6/26

| दस्तावेजों की सूची:- PG (M.Com) कोर्स के लिए |   |
|--|---|
| 13.  | स्टूडेंट एडमिशन फॉर्म (कॉलेज वेबसाइट से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।  |
| 14.  | स्टूडेंट कन्फर्मेशन कार्ड (कॉलेज वेबसाइट से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।  |
| 15.  | एप्लिकेशन फॉर्म (चांसलर पोर्टल से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।  |
| 16.  | एडमिशन फीस पेमेंट स्लिप (चांसलर पोर्टल से डाउनलोड) का प्रिंटआउट।  |
| 17.  | ओरिजनल स्थानांतरण प्रमाण-पत्र (TRANSFER CERTIFICATE)  |
| 18.  | ओरिजनल आचरण प्रमाण-पत्र (CHARACTER CERTIFICATE)<br>(नोट:- YSM, Ranchi से B.Com. उत्तीर्ण छात्र-छात्राओं के लिए B.Com. का ओरिजनल कॉलेज आई.डी.कार्ड)  |
| 19.  | B.Com. के मार्कशीट तथा लास्ट सेमेस्टर के एडमिट कार्ड का फोटोकॉपी।<br>(दो-दो कॉपी)   |
| 20.  | क्लास 10 <sup>TH</sup> का मार्कशीट तथा एडमिट कार्ड का फोटोकॉपी।   |
| 21.  | झारखण्ड राज्य का ऑनलाइन निर्गत जाति प्रमाण-पत्र (CASTE CERTIFICATE) की फोटोकॉपी।<br>(ST/SC/OBC वर्ग के लिए)   |
| 22.  | आधार-कार्ड का फोटोकॉपी।   |
| 23.  | राँची यूनिवर्सिटी का रजिस्ट्रेशन फॉर्म (पूर्णतया भरा कर)  |
| 24.  | ओरिजनल प्रवास प्रमाण-पत्र (MIGRATION CERTIFICATE)<br>(नोट:- राँची विश्वविद्यालय, राँची के अलावा किसी अन्य विश्वविद्यालय से B.Com. उत्तीर्ण छात्र-छात्राओं के लिए ओरिजनल प्रवास प्रमाण-पत्र अनिवार्य है) |
| <b>नोट:-</b>                                 |   |
| ➤  | B.Com का ओरिजनल मार्कशीट, सत्यापन हेतु प्रस्तुत करें। (सत्यापन के पश्चात ओरिजनल मार्कशीट तुरंत वापस कर दिया जाएगा)  |
| ➤  | यदि कोई आवेदक मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसका दावा अस्वीकार कर दिया जाएगा।  |

N=4  
1716126

**महाविद्यालय के आधिकारिक वेबसाइट (<https://ysmranchi.net>) में पंजीकरण प्रक्रिया के चरण:-**

1. सर्वप्रथम महाविद्यालय के आधिकारिक वेबसाइट (<https://ysmranchi.net>) पर जाएँ।
2. "UG/PG Admission 2026" पर क्लिक करें।
3. दिए गए निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
4. "Apply" पर क्लिक करें।
5. **USER-ID के स्थान पर चांसलर पोर्टल का FORM NUMBER और PASSWORD के स्थान पर चांसलर पोर्टल के एप्लीकेशन फॉर्म में डाला हुआ MOBILE NUMBER** का उपयोग करके लॉग इन करें।
6. लॉग-इन करने के पश्चात सभी चरण को सही-सही भरकर अपना आवेदन सबमिट करें।

**नोट:-**

- सुनिश्चित करें कि आपके द्वारा प्रदान किए गए विवरण आपके प्रवेश के दौरान चांसलर पोर्टल पर प्रस्तुत की गई जानकारी के अनुरूप हों।
- सभी आवश्यक दस्तावेज़ स्पष्ट रूप से अपलोड करें।

N-4  
1716126